

## 日本放射線影響学会第 64 回大会（水戸）

オンライン開催方法ならびに発表スライド等作成方法のご案内

リンクなし：HP 公開確定版 **Ver.3** 0910

<目次>

●COI（利益相反、conflict of interest）を必ず開示してください

●ポスターのオンライン発表は Remo というオンライン交流システムを使用します

●講演のオンライン実施方法（一般演題、及びシンポジウム・ワークショップ）

（1）使用言語

（2）発表スライドの事前登録について

（3）当日の講演の参加方法について

（4）各日程、会場の URL

（5）座長（一般演題、及びシンポジウム・ワークショップ）の方へ

●スライド登録及びオンライン開催に関するお問合せ

●ポスター発表参加要領（別途大会HP に公開）

●講演動画作成方法（別途大会HP に公開）

●Teams 会議への参加方法（別途大会HP に公開）

## COI（利益相反、conflict of interest）を開示してください

本学会の COI 開示規定に従い、発表者全員の COI 開示をお願いします。

COI 基準とフォームは大会 HP「[参加者・発表者の皆様へ](#)」をご覧ください。

### 口頭発表の場合

発表スライドの 2 枚目（またはタイトルのあと）に、COI がいない場合も含めて、必ず開示スライドを挿入して下さい。

### ポスター発表の場合

タイトル下あるいは最下行に COI の開示をお願いいたします。

## ポスターのオンライン発表は Remo というオンライン交流システムを使用します

### (1) ポスターファイル

A4 版 1 枚の PDF ファイルとして事前に提出いただきます。ポスターは、原則、英語で作成してください。ポスターセッションでの発表は日本語もしくは英語をお願いいたします。

### (2) ファイル名について

「**演題番号\_英語表記氏名（例：PS-1-1\_Hanako\_MITO）**」としてください。データ管理作業の観点から、ご協力をお願いいたします。

ご提出済みファイルの差し替えをご希望される場合

- 更新されたファイル名に「V2」、「V3」といったバージョン番号を追加して下さい。  
例：当初が「PS-1-1\_Hanako\_MITO」の場合、差し替えるファイル名は「PS-1-1\_Hanako\_MITO\_V2」になります。
- 基本的には最新でアップロードいただきましたファイルを最終版といたしますが、頻繁な差し替えは混乱を招きますので、ご遠慮下さるよう切にお願い申し上げます。

### (3) ファイルのアップロードとデータのサイズ

以下の URL にアップロードをお願いします。

URL： <https://biz.datadeliver.net/post/?p=Mq2QA2bJoD3Y>

データ容量は、10MB 以下とさせていただきます。10MB を超えるファイルはポスターセッションに支障が生じますので、上限は厳守してください。

### (4) 提出期限

**9 月 17 日(金) 9:00** とさせていただきます。

### (5) ポスター閲覧期間

提出されたポスターは 9 月 21 日(火) 12:00 から 9 月 24 日(金) 17:00 まで大会 HP からログインして見ることができます。討論はポスターセッションの時間に行います。

(6) ポスターセッション当日

セッションの進め方は「ポスター発表参加要領」(HPに公開)をご参照下さい。

当日(9月22日)は、ポスター発表要領に従って Remo の指定されたフロアの指定されたテーブルにポスターファイルを掲示いただき、発表時間にはテーブルに待機下さるようお願いいたします。参加者が各ポスターを訪問してオンラインで自由に議論いただく形になります。

講演のオンライン実施方法(一般演題、及びシンポジウム・ワークショップ)

(1) 使用言語

発表スライドは、原則、英語となります(講演者に一般の方を含むセッション、教育・キャリアなどを議論するセッションなどは例外とします)。

発表は日本語もしくは英語でお願いいたします。

(2) 発表スライドの事前登録

講演者の方には事前に講演動画ファイル作成と登録をしていただきますので、どうかご理解のうえご対応をお願いいたします。

以下が登録の方法の概要となります。

① まず、「音声付き PowerPoint (keynote) ファイル」として講演ファイルを作成します。作成する際には PC のカメラを off にして下さい。

② それを ムービーファイルとして書き出し(エクスポート) していただきます。

③ 動画の時間設定： 動画ファイルは指定の発表時間内に収まるようにして下さい。

④ 作成方法の説明資料

音声入りファイルの作成とムービーファイルへの書き出し方法は、「講演動画作成方法」(HPに公開)をご参照下さい。

⑤ ファイル名について

「演題番号\_英語表記氏名(例：SY-1-1\_Hanako\_MITO.mp4)」としてください。データ管理作業の観点から、ご協力をお願いいたします。

⑥ 演題番号

大会ホームページからご確認下さい。

⑦ ファイルのアップロード先

以下の URL にアップロードをお願いします。

URL： <https://biz.datadeliver.net/post/?p=Sl8eMF8sKb8f>

⑧ データ容量

一般講演(9分)
----------

：原則として 100 MB 以下を基準とさせていただきます。

シンポジウム・ワークショップ：上限は2GBですが、できるだけファイルが軽くなるようにご協力下さい。

⑨ シンポジウムおよびワークショップのデータ取りまとめについて

オーガナイザーの先生がとりまとめにご協力下さるようお願いいたします。特に非会員と海外の講演者についてはオーガナイザーの先生からご連絡の上、ファイル回収にもご協力下さい（アップロードは演者から個別でもオーガナイザーの先生がまとめてでも構いませんが、確実な提出をお願いいたします）。

⑩ **提出締切**

全ての講演ファイルは9月20日(月・祝)9:00までにアップロードをお願いいたします。

⑪ ご提出済みの講演ファイルの差し替えをご希望される場合

- 更新されたファイル名に「V2」、「V3」といったバージョン番号を追加して下さい。  
例：当初が「SY-1-1\_Hanako\_MITO.mp4」の場合、差し替えるファイル名は「SY-1-1\_Hanako\_MITO\_V2.mp4」になります。
- 基本的には最新でアップロードいただきましたファイルを最終版といたしますが、頻繁な差し替えは混乱を招きますので、ご遠慮下さるよう切にお願い申し上げます。

(3) 当日の講演への参加方法について

① 参加・視聴について

**Microsoft Teams** を用いて講演に参加・視聴いただきます。

詳細は「Teams 会議への参加方法」(HP に公開) をご参照下さい。

(ポスター発表の Remo とは異なります)

② 会場の URL

**会場ごとに URL が異なります**ので、ご希望の会場の URL から会議にお入り下さい。

なお、会議は大会側が立ち上げますので、設定時間外のアクセスはご遠慮下さい。

③ 氏名の記入のお願い

ご自身の氏名がわかる形で参加下さるようお願いいたします。不明な参加者と判断した場合は、大会側で会議から削除する場合がありますことをご了解下さい。万一排除された場合は表示される氏名等をご確認の上で再度参加下さい。

④ 会場移動について

当該会場の会議を退出してから別会場の会議に参加下さるようお願いいたします。**保留の使用はご遠慮下さい。**

⑤ 視聴に関する**重要なお願い事項**

以下の点を厳守下さるようお願いいたします。不審な動きがある参加者は大会側で会議から強制退出させる場合がありますことをご了解下さい。

- ◆ マイクとカメラは必ず off にして下さい。  
講演者であっても質疑応答の時間以外はマイク・カメラを off として下さい。
- ◆ 講演の録音・録画ならびにスクリーンキャプチャ等の記録は禁止いたします。
- ◆ 質問は講演中にチャットで受付し、座長の判断により時間内で講演者に回答をお願いします。ただし、時間内に対応できない場合も予想されますので、その際には後ほど講演者に直接メール等でお尋ね下さい。

(4) 各会場の URL はフル参加申込の方にのみお知らせします。

URL はフル参加の方のみの利用に限定させていただきます。フル参加申込の皆様は、URL を他の方への転送をされませぬようお願い申し上げます。

なお、キャリアアップセミナー（LS1、9月22日11:15～12:30）は別途 Zoom で実施されます。こちらは大会参加登録の有無とは関係なく参加いただけますが、別途での登録となっております。影響学会通信の案内もしくはキャリアパス・男女共同参画委員会の HP をご参照下さい。 [https://jrrs.org/about/gender\\_equality.html](https://jrrs.org/about/gender_equality.html)

(5) 座長（一般演題、及びシンポジウム・ワークショップ）の先生方へお願い

セッションは通常の対面での学会と同様に進行します。対面の時に「座長席で演者を紹介し、講演を聞いて質疑応答を仕切っていただいている」とほぼ同じことをオンラインから行っていただくことになります。

① セッションの進行

進行は座長の先生方にお任せいたします。開始時間になりましたら各会場の司会が座長の先生に振りますので、声がかかりましたらマイクを on にしてセッションを進めて下さい。

② 講演ファイルの投影（画面共有）

座長の指示に従って**司会（大会側）**が行います。

③ 講演中のマイク

座長の先生は講演中はマイクを off にして下さいようお願いいたします。

④ 質問への対応

チャットで受け付けますので、講演中はチャットにご留意下さい。また、あまりに質問が多い場合は重要と思われるものを厳選し、設定された講演時間内に収まるようにご協力をお願いいたします。

⑤ 総合討論等があるシンポジウムやワークショップの場合

参加者（視聴者）の発言（マイク）をお使いいただいても結構です。その際には挙手機能を利用し、挙手のあとに発言者をご指名下さい。

- ◆ 司会者は会議の進行管理にあたっておりますので、何かお気づきの点がありましたらお申し付け下さい。

スライド登録及びオンライン開催に関するお問合せ

日本放射線影響学会第 64 回大会 実行委員会

akira.tachibana.sci@vc.ibaraki.ac.jp